

1) Nel caso il regime fiscale non sia quello ordinario ma forfettario, non sono da considerare l'IVA e le ritenute d'acconto applicate. E' inoltre da inserire il bollo di quietanza di euro 2.

2) Alla fattura elettronica andrà inoltre allegato un file PDF, con scansioni in bianco/nero e risoluz. max 300x300 dpi (dim. max 3 MB), contenente la seguente documentazione:

Onorario del difensore con patrocinio sp. stato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto di liquidazione del Giudice con attestazione di decorrenza del termine di impugnazione (non più impugnabile dal ...) 2. Richiesta di liquidazione 3. Documentazione giustificativa di eventuali spese 4. Provvedimento di ammissione al patrocinio
Onorario del difensore d'ufficio di imp. irrep.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto di liquidazione del Giudice con attestazione di decorrenza del termine di impugnazione (non più impugnabile dal ...) 2. Richiesta di liquidazione 3. Documentazione giustificativa di eventuali spese 4. Decreto di irreperibilità 5. Nomina del dif. d'uff. (se diverso da quello nominato con il decr. di irrep.)
Onorario del difensore d'ufficio d'imp. insolv.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto di liquidazione del Giudice con attestazione di decorrenza del termine di impugnazione (non più impugnabile dal ...) 2. Richiesta di liquidazione 3. Documentazione giustificativa di eventuali spese 4. Nomina a difensore d'ufficio o di fiducia 5. Decreto ingiuntivo + atti della procedura di tentato recupero 6. Atto di pignoramento infruttuoso
Periti e consulenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto di liquidazione del Giudice con attestazione di decorrenza del termine di impugnazione (non più impugnabile dal ...) 2. Istanza del perito 3. Documentazione giustificativa di eventuali spese 4. Provvedimento di nomina 5. Verbale di conferimento dell'incarico dal quale risulti il termine concesso 6. Eventuali autorizzazioni concesse 7. Atto dal quale risulti la data dell'inizio delle operazioni peritali 8. Atto dal quale risulti l'avvenuto la data del deposito della perizia
Curatori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto di liquidazione del Giudice 2. Richiesta di liquidazione 3. Documentazione giustificativa di eventuali spese 4. Provvedimento di ammissione al patrocinio o di assenza di attivo fall.re 5. Copia di atti contenenti i dati identificativi del fallimento e del cur. fall.
Custodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto di liquidazione del Giudice con attestazione di decorrenza del termine di impugnazione (non più impugnabile dal..) 2. Richiesta di liquidazione 3. Documentazione giustificativa di eventuali spese 4. Verbale di affidamento in custodia 5. Atto dal quale risulti la data di termine della custodia (in caso di acconti: dichiarazione della cancelleria che il bene è ancora in custodia)
Interpreti e traduttori + ATTO TRAMISSO CON IL DEPOSITO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto di liquidazione del Giudice con attestazione di decorrenza del termine di impugnazione (non più impugnabile dal..) 2. Richiesta di liquidazione 3. Documentazione giustificativa di eventuali spese documentate liquidate 4. Decreto di nomina (estratto del verbale se nominato in udienza) 5. Eventuali autorizzazioni concesse (uso mezzo urbano, ecc.)
Testimoni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta e provv. di liquidaz. su stampato predisposto dall'ufficio 2. Certificazione della cancelleria attestante la presenza in udienza (possibilmente sullo stampato di richiesta) 3. Copia della citazione del PM