

Delibera n. 3 del 05/11/2019 - VERBALE DI RIUNIONE DEL CPO DI URBINO

Oggi **05/11/2019**, ad ore 10:00 presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Urbino, a seguito di convocazione via e-mail, si è riunito il Comitato Pari Opportunità di Urbino, nelle persone dei Sigg:

Avv. Briganti Giuseppe	<i>presente</i>
Avv. Cappellacci Barbara	<i>presente</i>
Avv. Ciancamerla Cristiano	<i>assente</i>
Avv. De Castro Donatella	<i>presente</i>
Avv. Grossi Erika	<i>presente</i>
Avv. Pelash Parisa	<i>assente</i>
Avv. Serafini Sonia	<i>presente</i>

La Presidente comunica di aver effettuato la comunicazione al CNF per quanto riguarda la partecipazione al gruppo di lavoro, come precedentemente deliberato.

In ordine alla autorizzazione rilasciata dal Presidente del Tribunale di Urbino per l'affissione di contrassegni da affiggere all'ingresso delle cancellerie e delle sale di udienza si decide all'unanimità quanto segue: stampa su cartoncino rigido e/o plastificato dei contrassegni in formato A5, colore giallo pastello, con la dicitura, posta sotto le immagini: "Rispettiamo la precedenza".

Il Comitato delibera all'unanimità di chiedere l'autorizzazione al Procuratore e al Dirigente di Segreteria della Procura della Repubblica di Urbino di affiggere all'ingresso degli uffici contrassegni al fine di garantire la priorità a persone diversamente abili e a donne in stato di gravidanza.

Il CPO delibera all'unanimità di inviare un invito formale all'Avv. Lucia Annibali per conoscere la sua disponibilità a partecipare a un evento formativo organizzato dal CPO stesso in tema di violenza di genere, programmato per la primavera 2020.

Ciascuno dei componenti si impegna a formulare proposte per la formulazione del programma dell'evento.

Il CPO delibera all'unanimità di elaborare un protocollo per le sostituzioni di udienza e adempimenti di cancelleria a tariffe concordate e agevolate, da approvare alla prossima riunione.

Viene fissata la prossima riunione del CPO per il 11/12/2019 ore 11.00, salvo diverse comunicazioni della Presidente. Verrà data comunicazione via email almeno dieci giorni prima. Le/i componenti si impegnano a comunicare la propria presenza almeno 3 giorni prima.

Ad ore 11.30 il verbale è letto, chiuso e sottoscritto come segue:

Il Presidente

Il Segretario

F.to *Avv. Erika Grossi*

F.to *Avv. Giuseppe Briganti*